DOCUMENTAZIONE DA PREPARARE PER L’ARCHIVIAZIONE A FINE PCTO

Il tutor di PCTO raccoglie tutta la documentazione cartacea:

* convenzione con integrazione DVR
* progetti formativi con relativo patto formativo firmati
* registro presenze
* scheda valutazione competenze

Il tutto va consegnato in segreteria didattica alla sig.ra Carmelina Barbagallo che provvederà alla relativa archiviazione e digitalizzazione su cartella drive.